



Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033
e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie

Podstawa Prawna

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym. (Dz.U z 2017r. poz. 1260)
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2012 poz. 1155 z późn. zm.)
5. Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.)
6. Ustawa z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)
7. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw;
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody; f) podnoszenie sprawności fizycznej;
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku oraz zdrowego stylu życia;
- h) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
- j) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.

7. Nie każde wyjścia są wycieczką, więc nie trzeba wypisywać karty wycieczki, a udokumentować to w sposób przyjęty w szkole.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowane wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe: inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku;
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne – udział wymaga przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i posługiwania się sprzętem, program przewiduje aktywności turystyczne, fizyczne lub długodystansowość.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyłącznie pracownik pedagogiczny.
3. Kierownik wycieczki proponuje liczbę opiekunów. Ostateczna decyzja w tym zakresie należy do dyrektora szkoły po jego zapoznaniu się z planem i dokumentacją wycieczki, w tym z listą uczestników.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły, także pracownik niepedagogiczny.
5. Opiekun wycieczki obowiązany jest przedstawić dyrektorowi aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (ważne 12 miesięcy)
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz rodziców informuje o celu i trasie wycieczki;
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
5. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników i opiekunów w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników i opiekunów;
8. Przechowywanie i dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
9. Niezwłoczne powiadomienie rodziców i dyrektora szkoły jeśli podczas wycieczki zaistniał nieszczęśliwy wypadek;
10. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
11. Dokonanie podziału zadań wśród uczniów.

Obowiązkiem opiekuna jest:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

6. W każdym miejscu pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, ruszenia po postoju i po przybyciu do punktu docelowego opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy jej uczestników;
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad.

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać”

(Przejazdy PKP- co najmniej 1 opiekun na 10 uczestników, wycieczki w góry- 1 na grupę do 10, wejścia do niektórych obiektów 1 na 6, wycieczki rowerowe- 2 opiekunów na 12 uczestników, na wycieczce/imprezie w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; gdy jednak wycieczka korzysta ze środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 15 uczniów; na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej; długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki itp.)

Decyzja ostateczna o ilości opiekunów konkretnej wycieczki należy tu do dyrektora szkoły.

2. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły na podstawie karty wycieczki.
3. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka ;

4. Każda wycieczka i impreza krajoznawczo-turystyczna powinna być dobrze przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Przed wyjściem/wyjazdem uczestnicy muszą poznać cel wycieczki, trasę, program i regulamin wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa;
5. Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki/imprezy krajoznawczo-turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej;
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły;
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

§ 5

Uczestnicy wycieczki

1. Nie mogą być uczestnikami wycieczek uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. W przypadkach budzących wątpliwość kierownik wycieczki może zażądać przedstawienia przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o braku takich przeciwwskazań.
2. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
3. Pisemne zgody przechowuje kierownik wycieczki i dołącza do dokumentów wycieczki.
4. Jeśli koniec wycieczki przedmiotowej przypada po zakończeniu normalnych zajęć lekcyjnych, kierownik wycieczki może również zażądać, by uczestnicy posiadali pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu.

Uczestnik wycieczki ma obowiązek:

1. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
2. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
3. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
4. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
5. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. Nie zaśmiecać pojazdu,
7. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
9. Dbać o higienę i schludny wygląd,
10. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
11. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
12. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
13. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 6

Przygotowanie wycieczek

PLANOWANIE WYCIECZEK

1. Terminy zgłaszania organizacji wycieczek do dyrektora szkoły:
 - a) wyjścia na czas 1 lekcji zgłaszamy dyrektorowi w danym dniu;
 - b) wyjście na ponad 1 lekcję zgłaszamy 2 dni przed planowanymi zajęciami w terenie. Jeśli wyjście ma być dłuższe niż godziny ujęte w planie zajęć w tym dniu dla danej klasy, nauczyciel organizujący wyjście powinien zebrać pisemne zgody rodziców uczniów na ich udział;
 - c) wycieczka kilkudniowa – 2 tygodnie przed wyjazdem;
 - d) biwak – 1 tydzień przed wyjazdem;
 - e) wycieczki zagraniczne – 1 miesiąc przed wyjazdem.

2. Przed rozpoczęciem wycieczki, jej kierownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia i wglądu kartę wycieczki, listę uczestników i całość dokumentacji wycieczki.

§ 7

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki finansowane mogą być :

a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,

b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,

c) ze środków wypracowanych przez uczniów,

d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,

e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce, po udzieleniu zgody, zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju

działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 8

Dokumentacja wycieczek

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki załącznik nr 1.1.
3. Pisemną zgodę rodziców - załącznik nr 2.
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) załącznik nr 3.
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 4.
6. Lista jadących w autokarze (jeśli przejazd odbywa się kilkoma autokarami).
7. W razie potrzeby preliminarz wycieczki – załącznik nr 5

Plan wycieczki powinien zawierać następujące elementy: a)

termin

b) trasę

c) środki lokomocji

d) rodzaj wycieczki (dydaktyczna, dydaktyczno – turystyczna, turystycznokrajoznawcza, krajoznawcza)

e) zakwaterowanie i wyżywienie

f) imienną propozycję opiekunów

g) wstępny plan finansowy wycieczki lub imprezy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia

h) regulamin wycieczki

Na podstawie planu wycieczki kierownik wycieczki wypełnia:

w dwóch egzemplarzach kartę wycieczki, którą otrzymuje od zastępcy dyrektora szkoły.

Do planu i karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki, która powinna zawierać:

1. nazwisko i imię dziecka, klasa

2. datę i miejsce urodzenia

3. adres zamieszkania
4. numerem telefonu do rodziców / opiekunów/
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczeniu jej do dyspozycji wicedyrektorowi szkoły .
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych ,odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych , wymaga pisemnej zgody ich rodziców / opiekunów /
8. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki , a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy
9. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki .
10. Wszystkie wyjścia i wycieczki powinny być wpisane do zeszytu wyjść.

Jeśli liczba uczestników wycieczki wymaga przejazdu kilkoma autokarami, w każdym z nich powinna być dokładna lista jadących. Należy zakazać zmiany autokaru przez uczestników w czasie postoju itd.

Kopia list jadących w danym autokarze musi zostać w szkole. Kierownik wycieczki powinien wyznaczyć osobę odpowiedzialną za drugi autokar.

Opiekunowie jadący autokarem powinni zajmować miejsca w różnych jego częściach.

§ 9

Postanowienia szczegółowe

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Wycieczka związana z wyjazdem poza miejscowość i trwająca ponad 1 dzień musi mieć opracowany odrębny regulamin, w którym jasno określone muszą być zasady zachowania podczas wędrowki lub przejazdu, zachowania w miejscach noclegu, podczas postoju itp., system nagród i kar, zakazy i nakazy, a także miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy. W opracowaniu regulaminu powinni brać udział uczestnicy wycieczki. Za opracowanie go i

zapoznanie z treścią wszystkich uczestników i rodziców odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.

2. W przypadku wyjść krótszych, kilkugodzinnych, wystarczy pouczenie o ogólnych zasadach bezpiecznego i kulturalnego zachowania w czasie marszu i w miejscu docelowym.
3. Zgodę na organizację wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczestników. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się.
4. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek szkolnych podczas burzy, śnieżycy czy gołoledzi.

Jeżeli takie warunki wystąpią w czasie wycieczki należy wyeliminować wszelkie zagrożenia (np. choćby przez przeczekanie burzy w bezpiecznym miejscu).

Jeśli zagrożenia te nie mogą być wyeliminowane, a rozwój sytuacji nie zapowiada jej poprawy, należy przerwać wycieczkę, zapewniając możliwie najbezpieczniejszy powrót uczniów do domów lub miejsca noclegu.

Uczestnicy wycieczek i imprez nie są zobligowani do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wycieczek i imprez organizowanych w kraju. W przypadku wycieczki zagranicznej szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1150)

Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać zasad ustalania ilości opiekunów :

- a) wycieczki autokarowe -1 opiekun na 15 uczniów
- b) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły - 1 opiekun na 30 uczniów
- c) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego - 1 opiekun na 15 uczniów

- d) wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m.n.p.m. - 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie , którzy ukończyli 12 rok życia)
- e) wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe -1 nauczyciel na 9 uczniów
- f) wycieczki rowerowe - 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa)
- g) wycieczki wysokogórskie -1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia)

Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy ,wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie Parku Narodowego lub Rezerwatu Przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki . Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:

- a) zapoznać się z przepisami tych obiektów -- regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie
- b) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom
- c) stosować regulamin kąpeli i plażowania

Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu , w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego!!!! Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA - UCZEŃ (UCZNIOWIE) POZOSTAJĄ BEZWZGLĘDNIE W MIEJSCU ZAGINIĘCIA

- Miasto – uczeń zna miejsce postoju , plan dnia , zawiadamiamy policję , dyrektora szkoły , rodziców
- Szlak turystyczny – uczeń wie , dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko (miejsce) , zawiadamiamy GOPR , dyrektora szkoły , rodziców

PODCZAS WYCIECZEK SZKOLNYCH NALEŻY PRZESTRZEGAĆ NASTĘPUJĄCYCH ZALECEŃ:

1. WYCIECZKI AUTOKAROWE POJAZD PRZEWOŻĄCY zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat , oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba , że są wykonane z materiały odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu , apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.

- a) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów
- b) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe
- c) przejście w autokarze musi być wolne
- d) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru
- e) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach
- f) należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze , podnoszenia się ze swoich miejsc , siedzenia tyłem , na oparciu oraz jedzenia
- g) kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy
- h) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach
- i) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów
- j) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania
- k) po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników

2. PRZEJAZDY POCIĄGAMI

- a) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów , w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów

- b) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy -jak w przypadku przejazdu autokarem
- c) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna
- d) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących
- e) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki

3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta , każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego , aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki
- b) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki , by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią , a drugi idąc na końcu zamykał ją
- c) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić , by któryś z uczniów pozostał za nim
- d) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego , aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy
- e) prowadzenie grup po ulicach ,drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- f) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię , należy pamiętać , że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem
- g) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki : znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy
 - pociągu,tramwaju ,metra)
 - znali nazwę przystanku , na którym grupa będzie wysiadać znali
 - orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania
 - posiadali ważne bilety na przejazd

UWAGA !!! W ciągu ostatnich kilku lat , władze niektórych miast wprowadziły obowiązek korzystania z usług miejscowych przewodników w trakcie ich zwiedzania . Fakt ten należy uwzględnić przygotowując wycieczkę szkolną.

Postój podczas wycieczki Ustawa z 16 kwietnia 2004 o czasie pracy kierowców mówi:

„Po sześciu kolejnych godzinach pracy kierowcy przysługuje przerwa przeznaczona na odpoczynek w wymiarze nie krótszym niż 30 minut, w przypadku, gdy liczba godzin pracy nie przekracza 9 godzin oraz w wymiarze nie krótszym niż 45 minut, w przypadku gdy liczba godzin pracy wynosi więcej niż 9 godzin. Przerwa może być dzielona na okresy krótsze trwające co najmniej 15 minut każdy, wykorzystywane w trakcie sześciogodzinnego czasu pracy lub bezpośrednio po tym okresie.”

Podczas takiego postoju należy przypomnieć uczniom: a)

zakazie przechodzenia przez drogę

b) gromadzenia się i przepychania przy autobusie

c) przypomnieć o zasadach bezpiecznego zachowania w terenie

d) przypomnieć o konieczności zachowania porządku w miejscu zatrzymania (jeśli nie ma w danym miejscu koszy- śmieci zabieramy ze sobą) - sprawdzić liczbę uczestników przed wyruszeniem w dalszą drogę.

Należy bezwzględnie zakazać uczestnikom wytykania rąk lub wyrzucania czegokolwiek przez okna jadącego pojazdu, śmiecenia, niszczenia.

W grupowym przewozie osób do obowiązków organizatora należy nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników przejazdu grupowego przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w mieniu przewoźnika.

4. WYCIECZKI NAD WODĘ

(Ustawa z dnia 18 sierpnia 2014 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych Dz.U.Nr 2018 poz.1240)

Uczestnicy wycieczki nad wodę muszą zostać zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad nią, czyli regulaminem kąpieliska i ogólnymi zasadami dyscypliny nad wodą.

Uczniowie mogą pływać tylko w obrębie strzeżonych kąpielisk i pływalni. Uczącym się pływać i kąpiącym się należy zapewnić stały nadzór ratownika lub ratowników oraz ustawiczny nadzór opiekuna bądź opiekunów ze strony szkoły.

Podczas wycieczek zimowych niedopuszczalne jest wchodzenie i urządzanie ślizgawek na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych. Jest to zakaz bezwzględny, niezależnie od przypuszczalnego lub zmierzonego stanu grubości pokrywy lodowej danego zbiornika wodnego.

5. WYCIECZKI W GÓRY

(Ustawa z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich)

- a) nad grupą dzieci wyruszających w góry powinien czuwać 1 opiekun na najwyżej 10 uczestników;
- b) przed każdym wyjściem w góry powinno się przypomnieć o zasadach bezpiecznego zachowania, zadbać o odpowiedni ubiór a zwłaszcza obuwie;
- c) wychodząc z kwatery zawsze pozostawiamy informację o trasie wycieczki i przypuszczalnej godzinie powrotu;
- d) zabronione jest poruszanie się grup wycieczkowych poza wyznaczonymi szlakami;
- e) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- f) odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- g) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach - turystycznych;
- h) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- i) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- j) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

6. WYCIECZKI PIESZE

a) Podczas pieszych wycieczek w miastach poruszamy się korzystając jedynie z chodnika lub drogi przeznaczonej dla ruchu pieszych (pieszojezdnie osiedlowe), w sposób zwyczajowo przyjęty, pamiętając o tym, by wędrująca grupa nie utrudniała poruszania się innym ludzi. Poza miastami i wszędzie tam, gdzie nie ma chodnika, gdy tylko jest to możliwe, korzystamy z dróg polnych, leśnych, lokalnych o małym natężeniu ruchu, nawet gdyby była to droga dłuższa.

b) Jeśli koniecznie musimy iść drogą główną to:

- pieszy jest zobowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Jeśli nie ma pobocza, lub czasowo nie można z niego korzystać – z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca najbliższej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
- pieszy idący po poboczu lub jezdni jest zobowiązany iść lewą stroną drogi
- piesi idący jezdnią są zobowiązani iść jeden za drugim. Na drogach o małym ruchu i w warunkach dobrej widoczności dwóch pieszych może iść obok siebie.
- liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia
- osoba); w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu, uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków
- atmosferycznych; w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo,

ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu; w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych

lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach; opiekun

- powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie; należy zabrać apteczkę
- pierwszej pomocy.

Uwaga! DZIECI DO LAT 10 MOGĄ IŚĆ TYLKO DWÓJKAMI I TYLKO LEWĄ STRONĄ DROGI.

- Dienne normy odległości i obciążenia określają odrębne przepisy.
- Planując wycieczkę lub imprezę pieszą musimy uwzględnić możliwości najsłabszego uczestnika.

7. WYCIECZKI ROWEROWE

- a) Na wycieczkach rowerowych na grupę 10- 13 osób MUSI BYĆ 2 OPIEKUNÓW, a w kolumnie nie może jechać więcej niż 15 osób.
- b) Wszyscy uczestnicy muszą mieć kartę rowerową.

W czasie jazdy:

- a) prowadzący wycieczkę jedzie na początku jak najbliżej prawej krawędzi jezdni, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- b) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- c) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
- d) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- e) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- f) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- g) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu.
- h) pod górę o większym nachyleniu należy prowadzić rowery, zachowując
 - i) ustawienie w rzędzie
 - j) bagaż powinien być umieszczony na bagażniku i odpowiednio przymocowany
 - k) kierującemu nie wolno puszczać kierownicy ani zdejmować nóg z pedałów.
 - l) podczas postoju należy zejść z jezdni i stanąć na poboczu
 - m) kolumnę zamyka opiekun

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 2 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.