REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2”
 o nr FEPM.05.07-IZ.00- 0007/23

§1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2”.
2. Projekt „Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0007/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2” realizowany jest przez Gminę Krokowa w partnerstwie z konsorcjum dwóch podmiotów: Kaszubskie Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie ul. Mickiewicza 22 oraz Anna Steffke Nowa Perspektywa z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
	1. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2”,
	2. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.

„Rozwój OWP z terenu Gminy Krokowa - etap 2”,

* 1. **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
	2. **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
	3. **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

* 1. **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1

RODO,

* 1. **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego,

edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.

* 1. **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.

U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego,

w skład którego wchodzą m.in. następujące aplikacje:

* 1. Baza Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021 <https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.
1. Okres realizacji Projektu: **01.12.2023 r. – 31.12.2025 r.**
2. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa:
3. OWP w Wierchucinie - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 20/22, 84-113 Wierzchucino
4. OWP w Lubocinie - Szkoła Podstawowa im. Jana Drzeżdżona w Lubocinie Lubocino 10, 84-110 Krokowa
5. OWP w Żarnowcu - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Żarnowcu ul. Szkolna 2 84-110 Żarnowiec
6. OWP w Krokowej - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Krokowej ul. Szkolna 6 84-110 Krokowa
7. OWP w Sławoczynie - Szkoła Podstawowa w Sławoszynie, F. Ceynowy 24 84-110 Sławoszyno
8. Projekt skierowany jest do 20 nauczycieli/nauczycielek oraz 179 dzieci z 5 przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Krokowa, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
9. Głównym celem projektu jest utworzenie 14 trwałych miejsc przedszkolnych oraz

poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Krokowa.

1. W projekcie zaplanowano:
2. Utworzenie 14 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz usunięcie barier architektonicznych w Żarnowcu
3. Zakup wyposażenia umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych
4. Zakup wyposażenia dot. kształtowania u dzieci kompetencji matematyczno-cyfrowych
5. Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z autyzmem
6. Zakup wyposażenia dot. Wsparcia dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
7. Zakup wyposażenia dot. Dzieci zagrożonych z niedostosowaniem społ.
8. Zakup wyposażenia dot. Wsparcia w zakresie rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeniowych
9. zrealizować dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
10. przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.
11. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 179 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 20 nauczycieli/nauczycielek 5 placówek oświatowych objętych projektem.

§3.ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
	1. od grudnia 2024 r. do listopada 2025 r. - dzieci na zajęcia dodatkowe,
	2. od grudnia 2024 r. do stycznia 2025 r. - nauczycielki/nauczycielek.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 179 dzieci oraz 20 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/przedszkolu uczestniczącym w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych OWP.
5. Komisja rekrutacyjna w każdym OWP przekaże informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz

rekrutacji.

1. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto

informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Krokowa – <https://krokowa.pl/>

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
	1. jest wychowankiem OWP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w §2,
	2. jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
	3. spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
2. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor OWP.
4. Wychowankowie OWP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
5. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły/przedszkola oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele zgłoszeni przez dyrektora SP, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
6. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt

b) dziecko z doświadczeniem migracji – 5 pkt

c) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społ. – 3 pkt

d) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. trudności w zakresie: funkcji językowych i spostrzeżeniowych oraz współdziałania między tymi funkcjami / rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych – 3 pkt

e) osoba z krajów trzecich – 3 pkt

f) osoba obcego pochodzenia – 3 pkt

g) osoba należąca do mniejszości – 3 pkt

Dobór nauczyciela na szkolenia zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

 - nauczyciel ze wskazaniem dyrektora OWP dot. potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci – 3 pkt

Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.

1. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie –

rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.

1. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w proj. będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.
2. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego

nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.

1. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
	1. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do szkoły/przedszkola. Pobranie

Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole/przedszkolu, na stronie internetowej szkoły/przedszkola oraz Gminy

 Krokowa.

* 1. Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć:
		1. do siedziby szkoły/przedszkola objętego projektem listem poleconym lub osobiście,
		2. do siedziby urzędu gminy elektronicznie przez ePUAP.
	2. Spośród zgłoszonych osób, dyrektor OWP dokona wyboru:
		1. dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
		2. nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych,

biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.

1. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
2. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
	1. nie przekażą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
	2. nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej,

bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

* 1. nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
	2. nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:
	1. Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Krokowa:
		1. Zajęcia dot. Rozwijania kompetencji matematycznych i cyfrowych (21grx52lekcje/gr)
		2. Indywidualne wsparcie dla dzieci z autyzmem (52lekcje/dziecko)
		3. Indywidualne wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną (52lekcje/dziecko)
		4. Trening umiejętności społ. Dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ., w tym dla dzieci z doświadczeniem migracji (52lekcje/grx4gr)
		5. Zajęcia dot. Wsparcia w zakresie rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeniowych oraz współdziałania między tymi funkcjami (52lekcje/gr)
2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
	1. Szkolenie dla nauczycieli dot. Rozwijania u dzieci kompetencji matematyczno-cyfrowych(1 grupax28h)
	2. Szkolenie dla nauczycieli dot. Wdrażania elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych a także wspiera przełamywanie tych stereotypów (2grupyx14h)
	3. Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci z niepełnosprawnością, w tym z autyzmem oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (1grupax28h).
	4. Szkolenie dla nauczycieli dot. Wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społ. W tym dzieci z doświadczeniem migracji (1grupax28h).
	5. Szkolenie dla nauczycieli dot. Rozwijania u dzieci funkcji językowych is postrzeżeniowych oraz współdziałania między tymi funkcjami (1grupax28h).
	6. konsultacje dla nauczycieli biorących udział w ww. szkoleniach.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
4. Szkoły/zespoły szkolno-przedszkolne udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkoły/zespoły szkolno-przedszkolnego.
5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych

oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i

uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów

płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.

1. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycieli/nauczycielek.
2. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Krokowa. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
	1. uczestnictwa w co najmniej 90 % zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
	2. w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
	3. uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
	1. udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
	2. poinformowania szkoły/przedszkola o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
	3. niezwłocznego poinformowania szkoły/przedszkola o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych

w dokumentach projektowych,

* 1. dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
1. Gmina Krokowa zobowiązana jest do:
	1. zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
	2. stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
2. Partner projektu zobowiązany jest do:
	1. organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
	2. informowania Gminy Krokowa o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Krokowa zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Krokowa. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych

w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.

1. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek

informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz

podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.

1. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
2. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9

i 10 RODO.

1. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych

osobowych w projekcie.

1. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
2. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie

z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.

1. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
2. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie

CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.

1. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
2. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są

w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które

przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.

1. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki musza być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
2. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
3. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
4. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału

w projekcie.

1. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych

potrzebnych do wskaźników wspólnych.

1. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we

wskaźnikach rezultatu.

1. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe

oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).

1. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079

z późn. zm.)

§ 8.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie

z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

1. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/

testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.

1. Gmina Krokowa nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Gmina Somonino zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Krokowa: <https://krokowa.pl/>oraz szkoły/przedszkola objętej/objętego projektem.

Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach

społecznościowych Gminy Krokowa, partnerów projektu oraz szkół/przedszkola objętych projektem.

1. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
3. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 10.12.2024 r.

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu
	1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu - elektroniczny
2. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu
	1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu - elektroniczny
3. Oświadczenie uczestnika/uczestnika projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
	1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie – elektroniczny
4. Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Krokowa
5. Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w OWP/SP objętych projektem