

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor

.....
(nazwa i adres jednostki oświatowej)

**I. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej¹,
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krokowa
w roku szkolnym**

1/ oddział 5 godzinny*

2/ oddział 10 godzinny*

Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
5.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	- matki		
		- ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy	- matki	- ojca
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania/		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

***zaznaczyć właściwe**

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek winien zawierać dane zawarte w punktach 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek w Gminie Krokowa prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w Gminie Krokowa w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających spełnianie przez kandydata tych kryteriów⁵

TAK* Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy odpowiednim kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata tego kryterium (zgodnie z instrukcją przedstawioną w kolumnie trzeciej). Każde z kryteriów ma jednakową wartość **-35 punktów**.

L. p.	Kryteria I etap postępowania rekrutacyjnego	Dokumenty potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszone kryterium do oceny TAK* (wypełnia rodzic)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie ⁶ o wielodzietności rodziny kandydata. (Zał. Nr 1 do wniosku)	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Odpowiednio: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawie Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolny w szkole).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w ww. tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość **-35 punktów**.

⁶ Zgodnie z Art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe - wielodzietność rodziny, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷ .	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁸ o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (Zał. Nr 2 do wniosku). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 49). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych

w punktach:

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą nr XXX/295/2020 Rady Gminy Krokowa z dnia 17 grudnia 2020 r.⁹

TAK* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium i dołącz do wniosku dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryteria <u>II etap postępowania rekrutacyjnego</u>	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów	Max. liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie* (wypełnia rodzic)	Przyznane punkty (wypełnia komisja)
1	2	3	4	5	6
1.	Kandydat, który w roku kalendarzowym rekrutacji jest zobowiązany do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Oświadczenie rodzica o obowiązku odbycia przez kandydat w roku kalendarzowym rekrutacji rocznego przygotowania przedszkolnego. (Załącznik Nr 3 do wniosku).	10		
2.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja.	Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja. (Załącznik Nr 4 do wniosku).	5		
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tej samej szkoły, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny. (Załącznik Nr 5 do wniosku).	3		
Razem punktów					

Do wniosku dołączam **dokumenty/oświadczenia**¹⁰ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹¹

⁹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest /nazwa i adres placówki/
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych adresu e-mail: iodo@krokowa.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹².
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w szkole, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

¹² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że kandydat
/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w oddziale przedszkolnym w

.....* spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*nazwa i adres szkoły, w którym zorganizowano oddział przedszkolny , do którego ubiega się kandydat

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Oświadczam, że kandydat
/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w oddziale przedszkolnym w

.....* spełnia kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie (rodzic samotnie wychowuje dziecko oraz nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem), o którym mowa w art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*nazwa i adres szkoły, w którym zorganizowano oddział przedszkolny , do którego ubiega się kandydat

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie rodzica
o obowiązku odbycia przez kandydata w roku kalendarzowym rekrutacji
rocznego przygotowania przedszkolnego.**

Oświadczam, że kandydat
/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w oddziale przedszkolnym w
.....* ma obowiązek odbycia
w roku kalendarzowym rekrutacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*nazwa i adres szkoły, w którym zorganizowano oddział przedszkolny , do którego ubiega się kandydat

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie rodzica
o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej,
gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja.**

Oświadczam, że kandydat
/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w oddziale przedszkolnym w
.....* zamieszkuje w obwodzie szkoły
podstawowej, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest
rekrutacja.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*nazwa i adres szkoły, w którym zorganizowano oddział przedszkolny , do którego ubiega się kandydat

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie rodzica
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja
uczęszcza do tej samej szkoły, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny.**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja uczęszcza do tej samej szkoły, gdzie zorganizowany jest oddział przedszkolny.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki do 5 godzin lub 10 godzin
dziennie**

Oświadczam, że dla kandydata
/imię i nazwisko/

ubiegającego się o miejsce w*
istnieje potrzeba zapewnienia opieki w czasie:

- do 5 godzin
- 10 godzin

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

*nazwa i adres szkoły, w którym zorganizowano oddział przedszkolny, do którego ubiega się kandydat