

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor**

.....  
(nazwa i adres jednostki oświatowej)

**I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola<sup>1</sup>, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krokowa w roku szkolnym .....**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
5.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	- matki		
		- ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy	- matki	- ojca
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania/		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek winien zawierać dane zawarte w punktach 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek w Gminie Krokowa prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w Gminie Krokowa w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>.

### 1. Pierwszy wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

### 2. Drugi wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej)

### 3. Trzeci wybór

.....  
(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej)

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających spełnianie przez kandydata tych kryteriów<sup>5</sup>

TAK\* Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy odpowiednim kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata tego kryterium (zgodnie z instrukcją przedstawioną w kolumnie trzeciej). Każde z kryteriów ma jednakową wartość **-35 punktów**.

L. p.	Kryteria I etap postępowania rekrutacyjnego	Dokumenty potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszone kryterium do oceny TAK* (wypełnia rodzic)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie <sup>6</sup> o wielodzietności rodziny kandydata. (Zał. Nr 1 do wniosku)	

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolny w szkole).

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w ww. tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość **-35 punktów**.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe - wielodzietność rodziny, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

2.	Niepełnosprawność kandydata.	<p><b>Odpowiednio:</b></p> <p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup> .	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</b></p> <p><b>(Załącznik Nr 2 do wniosku).</b></p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<p><b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 49).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p>	

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego**

**w punkcie : .....**

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą nr XXX/295/2020 Rady Gminy Krokowa z dnia 17 grudnia 2020 r.<sup>9</sup>

TAK\* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium i dołącz do wniosku dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryteria <u>II etap postępowania rekrutacyjnego</u>	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów	Max. liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie* (wypełnia rodzic)	Przyznane punkty (wypełnia komisja)
1	2	3	4	5	6
1.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub prowadzą działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez każdego z rodziców kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu.	10		
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.	Oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie. <b>(Załącznik Nr 3 do wniosku).</b>	8		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie, przy czym nie dotyczy kandydatów, których rodzeństwo kończy edukację w publicznym przedszkolu w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola publicznego wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie <b>(Załącznik Nr 4 do wniosku).</b>	6		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego przy szkole w Gminie Krokowa w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego przy szkole w Gminie Krokowa w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór <b>(Załącznik Nr 5 do wniosku).</b>	3		
5.	Jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą albo pobiera naukę w trybie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym rodzica kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu.	2		
Razem punktów					

Do wniosku dołączam **dokumenty/oświadczenia**<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: .....

#### POUCZENIE:

##### Oświadczenie wnioskodawcy

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**<sup>11</sup>

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest /nazwa i adres placówki/ .....
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych adresu e-mail: [iodo@krokowa.pl](mailto:iodo@krokowa.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>12</sup>.
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy  
(rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

<sup>12</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

### Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że kandydat

.....  
/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w .....\*  
spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 4 pkt 42 ustawy z dnia  
14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

\*nazwa i adres publicznego przedszkola, do którego ubiega się kandydat

<sup>1</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

### Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Oświadczam, że kandydat .....

/imię i nazwisko/

ubiegający się o miejsce w .....\*

spełnia kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie (rodzic samotnie wychowuje dziecko oraz nie wychowuje żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem), o którym mowa w art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

\*nazwa i adres publicznego przedszkola, do którego ubiega się kandydat

<sup>1</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie**

Oświadczam, że dla kandydata .....  
/imię i nazwisko/

ubiegającego się o miejsce w .....\*  
istnieje potrzeba zapewnienia opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

\*nazwa i adres publicznego przedszkola, do którego ubiega się kandydat.

<sup>1</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola publicznego wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata .....  
/imię i nazwisko/

ubiegającego się o miejsce w .....\*  
uczęszcza do przedszkola publicznego wskazanego na pierwszej/drugiej/trzeciej pozycji we wniosku o przyjęcie.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

\*nazwa i adres publicznego przedszkola, do którego ubiega się kandydat

<sup>1</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....  
*/imię i nazwisko/*

.....  
*/adres zamieszkania/*

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego przy szkole w Gminie Krokowa w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór.**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do:

1/ .....  
*/nazwa szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego przy szkole w Gminie Krokowa/*

2/ .....  
*/nazwa szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego przy szkole w Gminie Krokowa/*

w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>1</sup>.

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/*

<sup>1</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.