

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84-113 Wierzchucino

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Wierzchucinie w roku szkolnym 2025/2026**

/dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły/

I. Dane osobowe kandydata/ki i rodziców/opiekunów prawnych¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata/ki			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata/ki			
3.	PESEL kandydata/ki <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata/ki			
5.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata/ki	matki		
		ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata/ki		matki	ojca
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / nr mieszkania/		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata/ki	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

¹ Zgodnie z Art. 133 ust. 2 Kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą nr XXXII/284/2017 Rady Gminy Krokowa z dnia 31 marca 2017 r.

TAK* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium i dołącz do wniosku dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryteria <u>II etap postępowania rekrutacyjnego</u>	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata/kę kryteriów	Max. liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak/Nie* (wypełnia rodzic)	Przyznane punkty (wypełnia komisja)
1	2	3	4	5	6
1.	Kandydat/ka, który ma miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krokowa	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania kandydata/ki na terenie Gminy Krokowa (Zał. Nr 1 do wniosku).	15		
2.	Kandydat/ka, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której przeprowadzana jest rekrutacja.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji przez kandydata w poprzednim roku szkolnym rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której przeprowadzona jest rekrutacja (Zał. Nr 2 do wniosku).	8		
3.	Kandydat/ka, którego/j rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja do tej samej szkoły podstawowej (Zał. Nr 3 do wniosku).	4		
4.	Miejsce pracy lub prowadzona działalność gospodarcza co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Krokowa.	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic/opiekun prawny podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.	2		
Razem punktów					

Do wniosku dołączam **dokumenty/oświadczenia** ² potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego **w punkcie**

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³

² Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów.

³ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy przy użyciu danych adresu e-mail: iodo@krokowa.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta ze szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁴.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

⁴ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata/ki

Oświadczam, że kandydat/ka

.....
/imię i nazwisko/

ubiegający/a się o miejsce w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, mieszka na terenie Gminy Krokowa.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....

/imię i nazwisko/

.....

/adres zamieszkania/

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji przez kandydata/kę w poprzednim roku szkolnym rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie

Oświadczam, że kandydat

/imię i nazwisko/

ubiegający/a się o miejsce w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, realizował/a w poprzednim roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....

/miejsowość i data/

.....

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

¹Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Dane osoby składającej oświadczenie /wnioskodawcy/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata
/imię i nazwisko/

ubiegającego/j się o miejsce w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁵.

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

⁵ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych