

Umowa
dotycząca korzystania z posiłków w stołówce w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wierzchucinie
Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie
w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniu r. w Wierzchucinie
pomiędzy Gminą Krokowa – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Wierzchucinie, Szkołą Podstawową
ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino reprezentowanym przez Dyrektora Ludwikę Cierocką a rodzicem
(opiekunem prawnym) ucznia/dziecka

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/

tel. kontaktowy

adres e-mail.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa,/

.....
/adres zamieszkania/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021.1082).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce Zespołu:

w okresie od r. do r.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 5,00 złotych (słownie: pięć złotych 00/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty, przelewem na rachunek bankowy
Nr konta: **12 8349 0002 0012 8094 2000 0030** – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie.**
3. W treści przelewu należy wpisać: *imię i nazwisko dziecka / klasa / oddział za miesiąc*

4. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 12.00 na jeden dzień roboczy przed planowaną nieobecnością – czyli np. w poniedziałek do godz. 12.00 odwołujemy wtorkowy obiad - e-mailem na adres intendentwierzchucino@interia.pl lub pod nr telefonu 58 673-50-33

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).

5. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie opiekuna wycieczki.

6. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Zespół przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic i uczeń/dziecko zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wierzchucinie.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć do intendentki szkolnej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z podpisywaną umową na korzystanie ze stołówki szkolnej
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 5) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego